

5.発表要領

トラブル回避のため、下記をご熟読の上、事前準備をお願いいたします。

5.1 口頭発表要領

A. 発表時間 (1コマ15分)

一般講演 合計 15 分 (講演 10 分、質疑応答 4 分、交代 1 分)
招待講演 合計 30 分 (講演 25 分、質疑応答 4 分、交代 1 分)

B. 準備する機材等

1. 協会は以下のものを準備いたします:

- ① 液晶プロジェクタ
- ② プロジェクタ接続用ケーブル (ミニD-sub15 ピン端子 (オス))
- ③ モニタ切替器
- ④ パソコン用AC電源 (テーブルタップ)

2. 発表者は以下のものを準備してください:

- ① パソコン (映像出力端子がミニD-sub15 ピン端子 (メス) のもの)
- ② プロジェクタ接続用アダプタ (ミニD-sub15 ピン端子 (メス) を持たないパソコンをご使用の際には必ずご持参ください) 極薄型ノートパソコンやMac OS 機の場合には特にご注意ください。

C. 準備・発表の流れ

次講演者席を用意していますので、必ず発表時間の前に着席し、時間に余裕をもって発表準備を行ってください。協会が設置するモニタ切替器には最大3本のケーブルが接続されています。ご自身の発表の最大2件前から接続を行うことができます。

1. 「パソコンを起動し、プレゼンテーション用ファイルを開く」
2. 「発表前にケーブルを接続する」
3. 「外部映像出力へ切り替える」
4. 「自分の発表時間が来たらモニタを切り替える」
5. 「発表する」
6. 「発表終了後、速やかにパソコンの接続ケーブルを取り外す」

D. 確認・注意事項

1. パソコン画面の外部映像出力への切替方法を、お手持ちのパソコンのマニュアル等によりご確認ください。Windows機とMac OS 機、さらに機種やOS のバージョンによって切替方法が異なります。
2. パソコン画面の解像度 (XGA、SXGA、SXGA+、WXGA など) をご確認ください。今回使用できる液晶プロジェクタはXGA (1024×768 ピクセル) まで表示が可能です。SXGA 以上の高解像度やワイド型パソコンのWXGA ですと正確に表示されない場合があります。
3. プレゼンテーションソフト (パワーポイントなど) の操作方法をご確認ください。
4. パソコンの起動 (あるいはスリープ状態の解除) 前に液晶プロジェクタと接続しておかないと映像出力が認識されない機種がありますので、充分ご注意ください。(MacOS 機の一部等)
5. 音声の接続は行いません。発表あるいは準備中にパソコンから音声・サウンドが出ないように、予め設定してください。
6. 発表中にパソコンの画面が消えないよう電源や省電力機能の設定をご確認ください。
7. 協会は発表用のパソコンを用意いたしません。
8. パソコンの接続・モニタ切替・操作等はすべて発表者側で行っていただきます。
9. パソコンのトラブルによる発表時間の延長は認めません。
10. 試写室は設置しません。各会場の空き時間 (朝、昼休み、休憩時間帯など) に映写・接続確認を行ってください。