

## A4用紙(横)

郵送の場合のみ講演番号を必ず鉛筆で書いてください。

← 協会で講演番号を  
貼込みますので  
30mm以上空けてく  
ださい。 →

### 予稿集原稿作成要領

(セラミックス大学)○瀬名光・長瀬渉・(コルシカ大学)J.G.Brandis

Instructions for preparation of the annual meeting manuscript /○ H.Sena,W.Nagase (Ceramics U.) , J.G.Brandis (Corsica U.) /The manuscript should be typewritten on one side of white A4(210×297 mm)paper with 25 mm margins for top and bottom and 30 mm margins for left and right. Presentation title, authors' names, affiliations and an abstract of 50-100 words in English should be presented. Please read carefully the following instructions and prepare a clear manuscript for the annual meeting.

問合先: E-mail hikaru@cera-u.ac.jp

#### (本文)

- 1) 原稿は1件につき1枚で、A4用紙で作成してください。原稿を作成するにあたってテンプレートファイルをダウンロードしてください。  
(<http://www.ceramic.or.jp/ig-nenkai/>)
- 2) 原稿は70%に縮小されますので、英文アブストラクトは9ポイント以上、本文は11ポイント以上をお使いください。電子投稿の場合は、使用ポイントにご注意ください。また、本文が長くなる場合には段組にしてください。(原稿を70%に縮小し、文字・図の大きさを確認してから投稿してください)
- 3) 本要領を参照し、演題、所属、氏名、アブストラクト、日本語本文を書いてください。講演者には○印をつけてください。日本語の所属・氏名とアブストラクトの後に1行空けてください。

- 4) 演題は強調文字(ボールド)で、アブストラクトは、演題、氏名、所属、アブストラクトの順に書いてください。概要は50-100語とし、各項目間は/で区切ってください。また、予稿本文との間は線で区切ってください。
- 5) 英文アブストラクトの後に問合先(E-mail または FAX)を書いてください。(発表者が学生会員の場合は指導教員にしてください)
- 6) マージンは、左右 30mm、上下 25mmです。枠は不要です。
- 7) 図表のキャプションは、なるべく英語で書いてください。
- 8) 単位は SI 単位を使用してください。

→ (この枠は書かないでください。)

↑  
40mm  
↓  
50mm  
程度  
↓