発表題目（ゴシック, Arial 12 pt）

（所属機関略称1・所属機関略称2）　○登壇者氏名1・共著者氏名2（10.5 pt）

英語氏名

問合せ先：E-mail [xxxx@xxxxx.xx.xx](mailto:xxxx@xxxxx.xx.xx)

【作成要領】

　この MS Wordテンプレートに沿って，A4 版1ページに（余白を上下25 mm、左右20mmに設定）収まるように要旨原稿を作成し，PDF ファイルとしてください。PDF ファイルの作成が困難な場合には MS Word ファイルも受け付けます。

　本文の文字は、原則ゴチック（英文Arial）、10.5 pt、句読点は「。」、「、」を使用してください。要旨は、講演要旨集冊子体として学術研究発表会開催日（平成30年12月15日（土））に配布の予定です。

【要旨原稿冒頭部】

　ヘッダーの講演番号欄（テンプレートではA00）に、お知らせした講演番号を記入してください。発表題目・所属略称（所属は機関名まで）・著者氏名（登壇者に○印）・連絡先電子メールアドレスを記載してください。メールアドレスの記載を希望しなければ削除してください。

【要旨原稿本文】

　冒頭部と本文の間を1行改行を入れてください。

　1行の行間は18 ptを目安にしてください。様式は自由です。必要に応じて図・表を配置してください。白黒印刷になります。

【要旨原稿の提出方法】

　１つの要旨原稿毎に，一通の電子メールの添付ファイルとして原稿を提出してください。パスワードを付けたファイルでお送りください。パスワードもお知らせ願います。

　提出締切日：平成30年11月2日（金） （締め切りを延長しました）

　提出先： [secretary\_ohtsuki@chembio.nagoya-u.ac.jp](mailto:secretary_ohtsuki@chembio.nagoya-u.ac.jp)

・電子メール件名：H30学術研究発表会要旨

・メールの本文に以下の事項を記載してください。

　(1) 発表題目、(2) 著者所属。略さず表記してください。(3) 登壇者氏名・共著者氏名

　(4) 登壇者氏名かな表記・共著者氏名かな表記。

記入例

（名古屋大学1・所属機関略称2）　○大槻主税1・中村 仁2

○C. Ohtsuki, J. Nakamura

問合せ先：E-mail ohtsuki[@chembio.nagoya-u.ac.jp](mailto:xxxx@xxxxx.xx.xx)

【緒言】

　・・・・・・・・・・・・

【実験方法】

　・・・・・・・・・・・・

【結果と考察】

　・・・・・・・・・・・・

【謝辞】

　・・・・・・・・・・・・

【参考文献】

[1] ・・・・・・

[2] ・・・・・・