

参加者へのご案内

(口頭発表・ポスター発表 参加者マニュアル)

目次

1. 開催概要	2
会期	2
会場	2
2. 参加者の事前準備・持ち物	2
参加登録	2
無線LANサービス	2
お弁当事前予約のお願い	2
参加者の持ち物	2
3. 口頭発表 参加者へのご案内	3
3.1. 発表者	3
3.1.1. 発表資料	3
3.1.2. 発表の流れ	3
3.1.3. 発表時間	3
3.2. 座長	4
3.3. 聴講者	4
4. ポスター発表 参加者へのご案内	5
4.1. 発表者・審査員・聴講者	5
4.1.1. 発表資料	5
4.1.2. タイムスケジュール	5
4.1.3. 年会優秀ポスター発表賞および冠賞	5

1. 開催概要

会期

2025年3月5日（水）～7日（金）

会場

静岡大学 浜松キャンパス

講演はすべて**現地のみで発表・聴講が可能です。**

そのほか、開催概要については[年会HP](#)もあわせてご確認ください。

2. 参加者の事前準備・持ち物

参加登録

- 参加登録ページから参加登録・決済をおこなう。
- 事前に名札（参加登録証）をプリントアウトして持参する。
- 総合受付付近に用意されたストラップホルダーをとって会場へ。
- 名札（参加登録証）は常に首にかけてご参加ください。

無線LANサービス

eduroam参加機関にご所属の方は、必ず、事前にアカウントの取得をお願いいたします。

詳細は、[こちら](#)。

お弁当事前予約のお願い

静岡大学 浜松キャンパスの近隣には、ランチできるお店やお弁当を購入できるお店がほとんどありません。また、生協食堂も小さいため、**ランチ難民になる可能性がございます。**

お弁当の事前予約にご協力をよろしくお願いいたします。

お昼休みは、すべての口頭発表会場およびフリースペース①②で飲食可能です。

申込期間：2025年1月17日（金）～2月19日（水）

お弁当予約サイト <https://jishowtay.omiseomise.com/>

※お弁当の当日販売はございません。事前予約のみ。

参加者の持ち物

- プリントアウトした名札
（参加登録完了時にメールでお送りしております）
- ノートパソコン
（予稿プログラムやタイムテーブルはPDFをWEB上でご確認ください
（口頭発表の講演者はご自身のPCを使用してください）
- 掲示用ポスター
（ポスター発表の講演者はお持ちください）

3. 口頭発表 参加者へのご案内

3.1. 発表者

3.1.1. 発表資料

- プレゼンテーションファイルは 4:3の横長を推奨します。
ファイル形式はpptxやPDF、およびword等、Zoomの画面共有が行える資料であれば媒体は問いません。
- スライド枚数に制限はありません。
- 動画資料を使用しても構いません。
- **試写室はありません**ので、試写は空き時間（朝・休み時間等）におこなってください。
- 発表用資料についての注意
発表内容の録音、録画、撮影やコピー等は、協会として禁止のアナウンスをいたしますが、第三者に利用される危険性があることを考慮の上、発表内容を構成するようお願い申し上げます。

3.1.2. 発表の流れ

- 1) 発表開始**10分前までに**、次発表者席に着席し待機してください。
- 2) ご自身のPCを直接プロジェクターに接続して、ご発表いただきます。
- 3) 下記の変換アダプター2種類はご用意しております。他の変換アダプターが必要な場合はご自身でご用意ください。



- 4) 座長より指示があったら演台へ移動してください。
- 5) **ご自身のPCを直接プロジェクターに接続して**発表スライドを表示し、講演を開始する。

3.1.3. 発表時間

- 講演時間の内訳

一般講演	合計 15分（講演10分、質疑応答4分、交代1分）
招待講演	合計 30分（講演25分、質疑応答4分、交代1分）
部会特別講演	合計60分（時間配分は部会ごとに異なる）

- 第1鈴：講演終了2分前 / 第2鈴：講演終了時 / 第3鈴：質疑応答終了時

3.2. 座長

- 担当発表開始**10分前までに**、会場で待機してください。
- 時間になったら座長席に着席し、進行をお願いいたします。
- タイムテーブルおよびプログラムの時間通りに進行してください。
- 講演発表者の不在により発表を行えない講演があった場合は、その時間帯は休憩としてください。時間を詰めないでください。
- [「総合討論・座長アナウンス用マニュアル」](#)もあわせてご確認ください。

3.3. 聴講者

- **発表の録音・録画・撮影は禁止**です。
- 携帯電話をマナーモードにする、PCの音量を0にする等、他の参加者への配慮をお願いします。

4. ポスター発表 参加者へのご案内

4.1. 発表者・審査員・聴講者

4.1.1. 発表資料

- **ポスターサイズ**
ポスターボード 横幅900mm×高さ2100mm に収まる範囲で作成してください。
ポスター推奨サイズ：A0（横841mm×縦1189mm）
- **表記**
タイトル、発表者、所属が日本語の場合は英語でも表記してください。
図、表のキャプション、軸、凡例は英語で表記してください。
- **掲示方法**
ポスターの掲示は必ず協会で用意した押しピンを使用してください。

4.1.2. タイムスケジュール

11:30～12:30	ポスター掲示
12:30～15:30	事前審査
15:30～16:30（60分） 16:30～17:30（60分）	発表時間 講演番号 奇数 コアタイム 講演番号 偶数 コアタイム コアタイムになったら、発表者は必ずポスター前に待機してください。
17:30～18:00	ポスター撤去 ご自身のポスターを撤去してください。 18:00以降に残っているポスターは処分させていただきます。

4.1.3. 年会優秀ポスター発表賞および冠賞

ポスター発表では、日本セラミックス協会年会優秀ポスター発表賞および冠賞を選考します。詳細は、[こちら](#)をご確認ください。