

# 参加者へのご案内

(口頭発表・ポスター発表 参加者マニュアル)

---

## 目次

<b>1. 開催概要</b> .....	<b>2</b>
会期.....	2
会場.....	2
<b>2. 参加者の事前準備・持ち物</b> .....	<b>2</b>
参加登録.....	2
無線LANサービス.....	2
参加者の持ち物.....	2
<b>3. 口頭発表 参加者へのご案内</b> .....	<b>3</b>
3.1. 発表者.....	3
3.1.1. 発表資料.....	3
3.1.2. 発表の流れ.....	3
3.1.3. 発表時間.....	3
3.2. 座長.....	4
3.3. 聴講者.....	4
<b>4. ポスター発表 参加者へのご案内</b> .....	<b>5</b>
4.1. 発表者・審査員・聴講者.....	5
4.1.1. 発表資料.....	5
4.1.2. タイムスケジュール.....	5
4.1.3. 年会優秀ポスター発表賞および冠賞.....	5

---

# 1. 開催概要

## 会期

2026年3月4日（水）～6日（金）

## 会場

横浜国立大学 常盤台キャンパス

講演はすべて**現地のみで発表・聴講が可能**です。

そのほか、開催概要については[年会HP](#)もあわせてご確認ください。

# 2. 参加者の事前準備・持ち物

## 参加登録

- 参加登録ページから参加登録・決済をおこなう。
- 事前に名札（参加登録証）をプリントアウトして持参する。
- 総合受付付近に用意されたストラップフォルダーをとって会場へ。
- 名札（参加登録証）は常に首にかけてご参加ください。

## 無線LANサービス

eduroam参加機関にご所属の方は、必ず、事前にアカウントの取得をお願いいたします。

詳細は、[こちら](#)。

## 参加者の持ち物

- プリントアウトした名札  
（参加登録完了時にメールでお送りしております）
- ノートパソコン  
（予稿プログラムやタイムテーブルはPDFをWEB上でご確認ください）  
（口頭発表の講演者はご自身のPCを使用してご発表いただきます）
- 掲示用ポスター  
（ポスター発表の講演者はお持ちください）

## 3. 口頭発表 参加者へのご案内

### 3.1. 発表者

#### 3.1.1. 発表資料

- プレゼンテーションファイルは 4:3の横長を推奨します。  
ファイル形式はpptxやPDF、およびword等、Zoomの画面共有が行える資料であれば媒体は問いません。
- スライド枚数に制限はありません。
- 動画資料を使用しても構いません。
- **試写室はありません**ので、試写は空き時間（朝・休み時間等）におこなってください。
- 発表用資料についての注意  
発表内容の録音、録画、撮影やコピー等は、協会として禁止のアナウンスをいたしますが、第三者に利用される危険性があることを考慮の上、発表内容を構成するようお願い申し上げます。

#### 3.1.2. 発表の流れ

- 1) 発表開始**10分前までに**、次発表者席に着席し待機してください。
- 2) ご自身のPCを直接プロジェクターに接続して、ご発表いただきます。
- 3) 下記の変換アダプター2種類をご用意しております。他の変換アダプターが必要な場合はご自身でご用意ください。



- 4) 座長より指示があったら演台へ移動してください。
- 5) **ご自身のPCを直接プロジェクターに接続して**発表スライドを表示し、講演を開始する。

#### 3.1.3. 発表時間

- 講演時間の内訳

一般講演	合計 15分（講演10分、質疑応答4分、交代1分）
招待講演	合計 30分（講演25分、質疑応答4分、交代1分）
部会特別講演	合計60分（時間配分は部会ごとに異なる）

- 第1鈴：講演終了2分前 / 第2鈴：講演終了時 / 第3鈴：質疑応答終了時

## 3.2. 座長

- 担当発表開始**10分前までに**、会場で待機してください。
- 時間になったら座長席に着席し、進行をお願いいたします。
- タイムテーブルおよびプログラムの時間通りに進行してください。
- 講演発表者の不在により発表を行えない講演があった場合は、その時間帯は休憩としてください。時間を詰めないでください。
- [「総合討論・座長アナウンス用マニュアル」](#)もあわせてご確認ください。

## 3.3. 聴講者

- **発表の録音・録画・撮影は禁止**です。
- 携帯電話をマナーモードにする、PCの音量を0にする等、他の参加者への配慮をお願いします。

## 4. ポスター発表 参加者へのご案内

### 4.1. 発表者・審査員・聴講者

#### 4.1.1. 発表資料

- **ポスターサイズ**  
ポスターボード 横幅900mm×高さ2100mm に収まる範囲で作成してください。  
ポスター推奨サイズ：A0（横841mm×縦1189mm）
- **表記**  
タイトル、発表者、所属が日本語の場合は英語でも表記してください。  
図、表のキャプション、軸、凡例は英語で表記してください。
- **掲示方法**  
ポスターの掲示は必ず協会で用意した押しピンを使用してください。

#### 4.1.2. タイムスケジュール

11:30～12:30	ポスター掲示
12:30～15:30	事前審査
<b>15:30～16:30 (60分)</b> <b>16:30～17:30 (60分)</b>	<b>発表時間</b> 講演番号 <b>奇数</b> コアタイム 講演番号 <b>偶数</b> コアタイム コアタイムになったら、発表者は必ずポスター前に待機してください。
17:30～18:00	<b>ポスター撤去</b> ご自身のポスターを撤去してください。 18:00以降に残っているポスターは処分させていただきます。

#### 4.1.3. 年会優秀ポスター発表賞および冠賞

ポスター発表では、日本セラミックス協会 **年会優秀ポスター発表賞および冠賞** を選考します。詳細は、[こちら](#) をご確認ください。