

参加者へのご案内

(口頭発表・ポスター発表 参加者マニュアル)

目次

1. 開催概要	2
会期.....	2
会場.....	2
2. 参加者の事前準備・持ち物	2
参加登録.....	2
無線LANサービス.....	2
参加者の持ち物.....	2
3. 口頭発表 参加者へのご案内	2
3.1. 発表者.....	2
3.1.1. 発表資料.....	2
3.1.2. 発表の流れ.....	3
3.1.3. 発表時間.....	3
3.2. 座長.....	3
3.3. 聴講者.....	3
4. ポスター発表 参加者へのご案内	4
4.1. 発表資料.....	4
4.2. 発表時間.....	4

1. 開催概要

会期

2024年9月10日（火）～12日（木）

会場

名古屋大学東山キャンパス

現地のみで発表・聴講が可能です。

2. 参加者の事前準備・持ち物

参加登録

- 参加登録ページから参加登録・決済をおこなう。
- 事前に名札（参加登録証）をプリントアウトして持参する。
- 総合受付付近に用意されたストラップフォルダーをとって会場へ。
- 名札（参加登録証）は常に首にかけてご参加ください。

無線LANサービス

eduroam参加機関にご所属の方は、必ず、事前にアカウントの取得をお願いいたします。

詳細は、[こちら](#)。

参加者の持ち物

- プリントアウトした名札
（参加登録完了時にメールでお送りしております）
- ノートパソコン
（予稿プログラムやタイムテーブルはPDFをWEB上でご確認くださいませす）
（口頭発表の講演者はご自身のPCを使用してくださいませす）
- 掲示用ポスター
（ポスター発表の講演者はお持ちくださいませす）

3. 口頭発表 参加者へのご案内

3.1. 発表者

3.1.1. 発表資料

- プレゼンテーションファイルは 4:3の横長を推奨します。
ファイル形式はpptxやPDF、およびword等、投影が行える資料であれば媒体は問いませす。
- スライド枚数に制限はありませす。
- 動画資料を使用しても問いませす。
- **試写室はありませす**ので、試写は空き時間（朝・休み時間等）におこなってくださいませす。
- 発表用資料についての注意

発表内容の録音、録画、撮影やコピー等は、協会として禁止のアナウンスをいたしますが、第三者に利用される危険性があることを考慮の上、発表内容を構成するようお願い申し上げます。

3.1.2. 発表の流れ

- 1) 発表開始**10分前までに**、次発表者席に着席し待機してください。
- 2) ご自身のPCを直接プロジェクターに接続して、ご発表いただきます。
- 3) 下記の変換アダプター2種類をご用意しております。他の変換アダプターが必要な場合はご自身でご用意ください。



- 4) 座長より指示があったら演台へ移動してください。
- 5) **ご自身のPCを直接プロジェクターに接続して**発表スライドを表示し、講演を開始する。

3.1.3. 発表時間

- 講演時間の内訳はセッションごとに異なります。詳細はHPをご確認ください。
<https://fall37.ceramic.or.jp/session>
- 第1鈴：講演終了2分前 / 第2鈴：講演終了時 / 第3鈴：質疑応答終了時

3.2. 座長

- 担当発表開始**10分前までに**、会場で待機してください。
- 時間になったら座長席に着席し、進行をお願いいたします。
- タイムテーブルおよびプログラムの時間通りに進行してください。
- 講演発表者の不在により発表を行えない講演があった場合は、その時間帯は休憩としてください。時間を詰めないでください。
- [「総合討論・座長アナウンス用マニュアル」](#)もあわせてご確認ください。

3.3. 聴講者

- **発表の録音・録画・撮影は禁止**です。
- 携帯電話をマナーモードにする、PCの音量を0にする等、他の参加者への配慮をお願いします。

4. ポスター発表 参加者へのご案内

参加登録済：

- 事前に名札（参加登録証）をプリントアウトして持参する。
- 総合受付付近に用意されたストラップフォルダーをとって会場へ。

参加登録未：

- 参加登録をしていない方は現地で[参加登録ページ](#)から登録を行い、クレジットカード決済する。
- 名札台紙を受付で受け取り、ストラップフォルダーをとって会場へ。

4.1. 発表資料

- **ポスターサイズ**
ポスターボード 横幅900mm×高さ2100mm に収まる範囲で作成してください。
ポスター推奨サイズ：A0（横841mm×縦1189mm）
- **表記**
タイトル、発表者、所属が日本語の場合は英語でも表記してください。
図、表のキャプション、軸、凡例は英語で表記してください。
- **掲示方法**
ポスターの掲示は必ず協会で用意した押しピンを使用してください。
- **会場レイアウト**
[配置図](#)をご確認ください

4.2. 発表時間

- コアタイムは1人1時間。
- 日程・時間は、セッションごとに異なります。[タイムテーブル](#)をご確認ください。