セラミックスアーカイブズ　詳細等記入用紙

製品名：

|  |  |
| --- | --- |
| 製品の使用用途（一般の方がイメージできる最終製品名）（いくつでも可） |  |
| 見学可能な博物館など名称  （もしあれば） |  |
| Key-word（日本語で3～5個） |  |
| 市場に出回った年代  （西暦でご記入ください） | 年～　　　　　年（現在までは現在とご記入ください） |
| 誌面掲載の場合の筆者情報  （掲載可能なもののみご入力ください。読者は主に日本セラミックス協会の会員です） | 会社名・所属：  氏名：　　　　　　　　（ふりがな：　　　　　　　　　　　　　）  住所： |
| ホームページ掲載の場合の筆者情報  （掲載可能なもののみご入力ください。制限なく一般に公開されますのでご注意ください） | 会社名・所属：  氏名：  住所： |
| 注釈（50～200字程度）  （レイアウトの都合上、本文中の用語の注釈を最低２つは挙げてください。セラミックス関係の方がわかりにくい用語でしたら、多少簡単なものでも構いません。） | 用語：  説明：  用語：  説明： |
| セラミックス誌読者向け要約趣旨（300～400字程度） |  |
| 一般向け要約趣旨（300～400字程度）  （インターネット掲載用）  上枠のセラミックス誌読者向けの要約趣旨を高校生程度にも理解可能な表記にかみ砕き、簡略化お願いします。 |  |
| 図表キャプション | ホームページでの掲載をする際に、ページ構成上１ページに図表単体で掲載される可能性もありますので、本文と多少かぶっても構いませんので、キャプションには必ず簡単な説明を付けるようにお願いします。体裁については依頼時に添付しましたサンプルをご参照ください。図表ファイルに記載がある場合は下記記入を省略頂いても結構です。  図１  図２  図３  図４  表１  表２  表３ |

連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名（ふりがな） | （　　　　　　　　　　　） |
| 氏名（英語）  （略歴：Taro SERA） |  |
| 連絡先住所 | 〒 |

＜事務局連絡用（誌面には掲載しません）＞

|  |  |
| --- | --- |
| E-mailアドレス |  |
| 連絡先電話番号 |  |